附件1：

个人业绩档案库维护限填项数要求

| 序号 | 业绩档案 | 限填项数或年限 | 审核责任部门 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 教育经历 | 不限 | 人事处 |
| 2 | 工作经历 | 不限 |
| 3 | 继续教育（培训）情况 （培训研讨、进修访学、实践锻炼、指导展示等类别） | 近5年（2020-2024） | 教务处  人事处 |
| 4 | 学术技术兼职情况  （各类学术/社会职务等） | 不超过2项 | 科技处  人文社科处 |
| 5 | 获奖情况  （教学科研、参赛、思政等业绩成果获奖） | 累计不超过8项 | 科技处  人文社科处  教务处  学生处  人事处 |
| 6 | 获得荣誉称号情况  （个人荣誉，如劳动模范、先进个人、陆增镛教师奖等荣誉，或人才项目/称号） |
| 7 | 主持参与科研项目（基金）情况 （纵向项目和横向项目，参与的横向项目不填写） | 不超过10项 | 科技处  人文社科处 |
| 8 | 论文 | 正高累计  不超过10项； 副高及以下累计  不超过8项 | 科技处  人文社科处 |
| 9 | 著（译）作（教材） | 科技处  人文社科处  教务处 |
| 10 | 专利（著作权）情况 | 不超过5项 | 科技处  人文社科处 |
| 11 | 主持（参与）制定标准情况 | 不超过3项 | 科技处  人文社科处 |
| 12 | 成果被批示、采纳、运用和推广情况 | 不超过5项 | 科技处  人文社科处 |
| 13 | 资质证书 （教师资格证+岗前培训合格证+其他与所聘岗位相关证书，例如裁判员、运动健将等） | 不超过5项 | 人事处 |
| 14 | 奖惩情况  （个人获得的奖励/惩处） | 不超过2项 | 人事处 |
| 15 | 担任学生思想政治教育或者任职以来指导青年教师工作的经历  （班主任及指导青年教师经历、本科生或研究生导师等） | 不超过5项 | 学生处  教务处  研究生院 |
| 16 | 教学工作情况 | 近5年（2020-2024） | 教务处 |
| 17 | 教学改革、教学研究项目情况 {专业、课程、教改、教材等教学类项目，不得与“主持参与科研项目（基金）情况”重复} | 不超过5项 | 教务处 |
| 18 | 参与团队业绩 （参与学科、专业、课程、实验室及各类基地/平台建设） | 不超过5项 | 学科处  教务处  实验室管理处 |
| 19 | 服务社会工作情况 （技术指导与服务、人员培训等） | 不超过5项 | 社会合作处 |
| 20 | 指导参赛情况 （指导学生参赛、论文、专利、项目等） | 不超过5项 | 教务处  团委  研究生院 |
| 21 | 考核情况（必填） （近5年年度工作考核情况，不满5年按实际填写） | 近5年（2020-2024） | 人事处 |