

湖州师范学院文件

湖师院发〔2025〕21号

关于印发《专业技术人员继续教育 管理实施办法》的通知

各部门、直属单位、下属学院，附属医院：

《湖州师范学院专业技术人员继续教育管理实施办法》已经校长办公会议讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：专业技术人员专业化发展培训学时认定一览表

湖州师范学院

2025年2月3日

专业技术人员继续教育管理实施办法

为落实专业技术人员继续教育制度，增强专业技术人员的思想政治素质，加快专业技术人员知识更新，提升全校专业技术人才队伍能力水平，规范专业技术人员教师专业化发展培训学时管理，根据《专业技术人员继续教育规定》（人社部令第25号）、《浙江省专业技术人员继续教育规定》（省政府令第157号）《浙江省专业技术人员继续教育学时管理办法（试行）》（浙人社发〔2016〕63号）和《湖州师范学院专业技术职务评聘实施办法》（湖师院发〔2022〕54号）等专业技术职务评聘制度文件要求，结合学校师资队伍建设与教学工作实际，制定本实施办法。

一、实施目标

专业技术人员继续教育以教师专业发展理念为指导，通过有计划地培训，促进专业技术人员职业道德、专业知识、教学能力、科研水平和社会服务能力等全方位成长。本办法中的继续教育培训面向全校专业技术人员，培训形式秉承灵活多样与讲求实效相结合的原则，充分激发教师个体在专业发展中的自觉性、自主性和主动性。通过培训，提升教师的职业道德、专业知识、教学能力、科研水平和社会服务能力，主动服务当地经济和社会发展，促进学校内涵式发展。

二、实施对象

全校在职在岗专业技术岗位人员（含双肩挑）。

三、继续教育的内容

1. 学校对专业技术人员继续教育培训内容进行分类管理，内容分为Ⅰ类和Ⅱ类学时。

Ⅰ类学时：短期培训/研修、国内外学术进修、学历（学位）教育、专业挂职锻炼、社会服务实践、专业研究活动、教师教学发展培训等。

Ⅱ类学时：师德培训、思想政治理论学习和身心健康保健培训等。

2. 培训形式坚持灵活多样与讲求实效相结合的原则，主要包括在线培训、专项知识考试（考核）、讲座听课观摩、沙龙、工作坊、短期培训、青年教师助讲培养、会议和论坛、研讨、读书报告、国内外访问研修、赴外校攻读博士/硕士学位、专业挂职锻炼、社会服务实践等。学校根据实际需要不断创新继续教育培训的形式，提高培训的针对性和实效性，充分激发专业技术人员的自觉性和主动性。

四、继续教育要求

1. 学校在职在岗专业技术人员均须持续参加校内外各类继续教育，每学年参加继续教育不得少于 90 学时，其中Ⅰ类学时不少于 60 学时，Ⅱ类学时不少于 18 学时，Ⅱ类学时中师德培训和思想政治理论学习专项学时不少于 6 学时。

2. 受聘于专任教师岗位的专业技术人员须持续参加教师教学发展培训活动，其中青年教师须参加学校教发中心组织的青年教师助讲培养活动，新任教师进校第一年参加培训不少于 144 学

时。40 周岁以下的专任教师，每学年参加 I 类学时中的教师教学发展培训专项学时不低于 18 个学时（含青年教师助讲培养学时）；40 周岁及以上的专任教师，每学年不低于 10 个学时。

3. 凡承担实践性较强课程教学的教师（原则上指独立承担过带有实践要素的理论课程或者实践课程的教师，具体名单由各学院认定后报教发中心备案），工作期间必须有企事业单位、政府机关专业挂职锻炼经历，脱产挂职不少于 3 个月或半脱产/不脱产挂职不少于 6 个月（半脱产挂职期间教学工作量每周不超过 6 学时）。

4. 未满 40 周岁且承担“教师教育类”课程教学的教师（原则上指独立承担教师教育类理论课程或者实践课程的教师，具体名单由各学院认定后报教发中心备案），要求每 5 年不少于一个学期的中小学脱产挂职锻炼经历；工程教育及教师教育认证专业教师还需参照认证标准，就高执行。

5. 经学校同意批准的离岗创业、病假、产假等专业技术人员，可按月份扣减继续教育学时数（一年以 90 学时计），一年累计扣减不超过 90 学时。

五、组织实施和管理

1. 学校按“统筹规划、分类管理、分级负责”的原则，建立专业技术人员继续教育工作组织体系。各单位根据各自工作职责和业务范围做好具体的继续教育管理工作，并做好学时登记认定等工作。

2. 学校对专业技术人员继续教育采取“学时制”管理，各

类学时计算标准和考核责任单位参考《湖州师范学院专业技术人员专业化发展培训学时认定一览表》。

3. 学校对继续教育学时认定实行分级负责。(1) 由校内相关职能部门、二级学院统一组织的继续教育活动, 培训结束后, 由负责组织的学院(部门)集中审核、认定。(2) 其他继续教育活动由专业技术人员按照本办法及时、如实向学院(部门)申报, 并提供证明材料, 学院(部门)负责对相应登记学时进行审核、认定。

4. 继续教育学时每学年应及时、准确、客观地登记。专业技术人员继续教育学时数量未达到要求的, 或在学时登记中弄虚作假的, 取消其当年专业技术职务申报资格, 同时计入专业技术人员负面信息数据库。负面信息作为评奖评优、职务晋升、职称评定、岗位聘用、申报人才计划、申报科研项目等方面重要参考依据。

附件：

专业技术人员专业化发展培训学时认定一览表

项目	审核部门	学时	学时限额	审查依据 (佐证材料)
省高校教师教育理论培训及上机考试	人事处	参加培训计 32 学时，参加培训并取得合格证书计 64 学时		人事处组织、认定
新教工入职培训	人事处	4 学时/半天		人事处组织、认定
我校组织的专项培训(新入职教师教学技能培训、助讲培养、卓越教学能力培养班等各类专题培训班)	教务处	2 学时/半天	每学年最高计 54 学时	教务处组织、认定
省部级及以上培训机构提供的专题培训和研修项目	教务处	根据证书上的学时或根据实际培训时间计算学时，4 学时/半天		证书
参加学校教务处、教发中心组织的教学专项会议、讲座、报告	教师所在学院	2 学时/半天	每学年最高计 16 学时	申报者现场签到、签退记录，并由教师本人录入正方教务管理系统
学校组织的“胡瑗导师书院”系列培训会	研究生院	根据“胡瑗导师书院”管理系统学时计算		研究生院根据《胡瑗导师书院管理办法》组织、认定
组织、参加院、系的专项教学会议、讲座、报告	教师所在学院	组织：4 学时/半天 参加：2 学时/半天	每学年最高计 16 学时	申报者现场入镜照片及学院新闻报道
听课观摩	教师所在学院	1 学时/次	每学年最高计 16 学时	一个培训周期结束，经学院盖章确认后，由教师本人将“听课表格”电子版上传至教务管理系统供审核。

2. 进修访学	出国进修、访学	人事处	3 个月计 72 学时， 6 个月及以上最高计 144 学时	6 个月及以上最高计 144 学时	录取通知、与学校签订的协议、毕业证、学位证等；
	国内进修、访学	人事处	3 个月计 36 学时， 6 个月及以上最高计 72 学时	6 个月及以上最高计 72 学时	注意：进修期间参加由进修单位主办的培训、会议、学术交流活动、大会发言、主讲报告等，不再另计学时。
	在职脱产读博（后）、读研	人事处	36 学时/1 学期； 72 学时/1 学年。	时长根据实际学制计算：在职硕士最高按 3 年计，在职博士最高按 4 年计，在职博士后最高按 3 年计。	
	在职不脱产读博（后）、读研	人事处	24 学时/1 学期； 48 学时/1 学年。		
3. 实践锻炼	助教、助研	教务处	18 学时/1 学期	每学年最高计 72 学时	教务处发文
	参加各级、各类教学竞赛	教务处	参与一次计 12 学时（院级减半计）	每学年最高计 24 学时	院级竞赛： 须提供所在学院新闻网页、参赛者参赛过程入镜照片； 校级竞赛： 经教务处审核后最终参与竞赛的人员名单及参赛作品为准、不予补录
	参加校级及以上一流教学建设项目	教务处	24 学时/主持人 8 学时/团队成员	仅限项目结项当年（2025.1 开始执行）	结题证书 （团队成员以教务处立项发文时，各学院上报的汇总表信息为准）
	外出调研	教学类： 教务处 学科建设类：科技处、人文社科处	4 学时/半天	每学年最高计 16 学时	需提供调研函、调研过程影像资料、调研报告、相关新闻网页、差旅费报账记录、行程说明等
	外出参会、学习	科技处、人文社科处	线下：4 学时/半天 线上：1 学时/半天	每学年最高计 16 学时；	具体参会材料：会议通知（邀请函）、会议日程安排、现场照片，如果是培训学习，须

					提供培训合格证书，差旅费、会务费（培训费）的计财处转账凭证（校财务系统打印）等。
	政府、企业挂职	组织部、社会合作处	18 学时/3 个月	每学年最高计 72 学时，校内挂职减半计	以学校组织部或社会合作处出具的文件或者三方协议为审查依据。
	专业社会服务 (不含志愿者服务)	社会合作处	4 学时/半天	每学年最高计 24 学时	建议审查依据：申报者利用自身专业知识服务地方、中小学教育机构等；需提供被服务单位和机构的邀请函、服务过程影像资料、服务报告（包括通过本次服务帮助解决了哪方面的问题，被服务单位须加盖公章）
4. 指导展示	承担助讲培养青年教师导师工作	教务处	指导一位青年教师 72 指导学时/学年		教务处公示、通知
	主讲一场讲座、报告	教务处	院级：8 学时/半天 校级：12 学时/半天		1. 由各学院教发分中心挂网发通知认定为院级； 2. 由教务处教发中心挂网通知的认定为校级、录入正方系统；

注意：1. 专业技术人员参加研究生院的相关项目，由研究生院参照教务处的审核依据和标准进行审查；
2. 教师在校内、外担任评委、裁判不属于教师专业化发展培训学时范围，不计学时。

抄送：党委各部门。

湖州师范学院校长办公室

2025 年 2 月 5 日印发