附件1

第四轮岗位设置与聘任实施工作日程安排表

| 序号 | 工作内容 | 时间 | 责任部门（单位） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 召开第四轮岗位聘任工作动员布置会。 | 5月25日（周三） | 二级学院（图书馆） |
| 2 | 教职工向所在单位申报，上交相关岗位申报材料。 | 5月26日（周四）-31日（周二） | 二级学院（图书馆）、人事处 |
| 3 | 二级学院（图书馆）对各类申报人员（五至十三级专任教师（图书）岗位除外）提出聘任推荐意见，并对申报材料审核汇总后提交学校。 |
| 4 | 职能部门对应聘资格和材料进行审核、认定。 | 6月1日（周三）-7日（周二） | 二级学院（图书馆）、职能部门 |
| 5 | 岗位聘任实施工作小组准备学校评聘工作会议材料。 |
| 6 | 学校分别召开“专业技术岗位聘任工作组”“其他岗位聘任工作组”会议；二级学院（图书馆)召开五至十三级专任教师岗位评聘工作会议，确定拟聘人员名单，上报“聘任工作实施情况汇报”至学校。 | 6月8日（周三）-6月14日（周二） |
| 7 | 岗位聘任实施工作小组准备校岗位聘任工作委员会会议材料。 | 6月15日（周三）-21日（周二） |
| 8 | 校岗位聘任工作委员会对两个工作组提出的建议名单进行评审，确定拟聘人员名单；听取各二级学院/图书馆聘任工作实施情况汇报并对聘任结果进行复核。 | 6月22日（周三）-28日（周二） |
| 9 | 各级各类人员名单经公示无异议后，提交校长办公会议审定。 | 6月29日（周三）-7月8日（周五） |
| 10 | 公布聘任结果，办理聘用手续。 | 7月11日（周一） |

**注：**职能部门主要包括：科技处、人文社科处、教务处、组织部、学生处、实验室管理处、研究生院、后勤服务中心等。